

# 教师资格认定申请人使用手册

## 1.访问网站

### 1.1 打开网站

申请人登录中国教师资格网( <http://www.jszg.edu.cn> ), 将看到中国教师资格网首页如下图。

因各浏览器兼容适配问题, 建议您使用**谷歌浏览器**或 360 安全浏览器极速模式进行后续操作。



如有本手册无法解决的问题, 请先参照网站首页导航栏【咨询服务】中的常见问题解决, 若还有其他疑问可进行邮件或者电话咨询。

### 1.2 业务入口

教师资格认定申请人进入申报系统的入口为【网上办事】—【教师资格认定】—【在线

办理】。



## 1.3 申请人账号

### 1.3.1 账号注册

账号注册和实名核验的操作方法，请参考《中国教师资格网账号注册使用手册》。

### 1.3.2 忘记密码

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击【登录】按钮右上方的【忘记密码】按钮，进入密码重置界面。



## 忘记密码

解决密码遗忘途径如下：

1. 2019年3月1日之前注册的账号，不能进行密码重置，需要重新注册账号。
2. 通过点击“忘记密码”进行密码重置时，选择证件类型，输入与之对应的证件号码及姓名，点击“下一步”，您可以选择以下三种方式的一种进行密码重置：  
(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，(c) 忘记密码前做过微信服务号关联的用户，还可以通过微信重置密码。
3. 如果您账号信息的姓名有误，或手机号码及邮箱不正确，请访问网站首页“常见问题”栏目，参照问题2的说明发邮件，工作人员将协助您核查账户信息或修改手机号码和邮箱信息。



The form interface for password reset. At the top, there are two circular icons: a green one with an eye labeled '输入账号' (Input Account) and a grey one with a document labeled '安全验证' (Security Verification). Below these are three input fields: '\*证件类型:' with a dropdown menu showing '---请选择---', '\*证件号码:', and '\*姓名:'. At the bottom, there are two buttons: a green '下一步' (Next Step) button and a blue '返回' (Return) button.

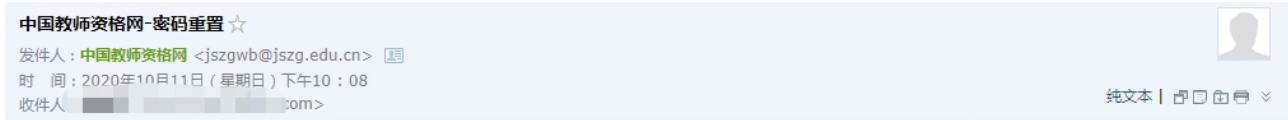
选择该账号在系统中注册时所选的证件类型，输入对应的证件号码及姓名（任何一项选择或填写错误，都无法找回密码），点击【下一步】按钮，共有三种密码重置方式：



The form for selecting a password reset method. At the top, there are two circular icons: a grey one with an eye labeled '输入账号' (Input Account) and a green one with a document labeled '安全验证' (Security Verification). Below these are three radio buttons for '重置方式' (Reset Method): '邮箱重置密码' (Email Reset Password) which is selected, '短信验证重置密码' (SMS Verification Reset Password), and '微信验证重置密码' (WeChat Verification Reset Password). Below the radio buttons is an input field for '\*您注册的邮箱地址:' containing '2\*\*\*\*\*@qq.com'. At the bottom, there are two buttons: a green '确认' (Confirm) button and a blue '返回' (Return) button.

(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码 (c) 微信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

**邮件重置密码：**该账号的注册邮箱将收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。链接地址 24 小时内有效。如无法正常操作，请复制链接到谷歌浏览器或 360 浏览器极速模式中操作。



您好：  
您用于本次密码重置的邮箱地址链接：<https://sso1.jszg.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=1315293137019928578cGmhGnVoWRebGYvncFthyPKbZwEpcsiZxHqxoRTRAYxLtMoQjksAFGzpvRnkF>，请点击链接地址，进行后续操作。（链接地址24小时内有效。如无法正常操作，请复制链接到谷歌浏览器或360浏览器极速模式中操作。）

### 忘记密码

\* 新密码：

\* 确认密码：

**短信验证重置密码：** 点击【获取短信验证码】按钮，输入该账号的注册手机所收到的短信验证码，填写新密码并再次确认新密码后点击【确认修改】按钮。如已更换手机号或该手机号无法接收短信验证码，可按网站首页“常见问题2”的说明发邮件申请修改手机号。

输入账号 安全验证

重置方式： 邮箱重置密码  短信验证重置密码  微信验证重置密码

\* 您注册的手机号码：

\* 验证码：

\* 新密码：

\* 确认密码：

**微信验证重置密码：** 仅适用于做过中国教师资格微信服务号关联的用户，可通过此方式重置密码。扫描页面中的二维码后，关注中国教师资格服务号，进入对话页面，点击页面下方的【重置密码】，输入新密码并再次确认密码后，点击【重置密码】即可重置成功。

**注意：** 在注册或重置密码过程中遇到的问题，可参考网站首页“常见问题”栏目相关说明处理。

### 1.3.3 申请人登录申报系统

在登录页面，申请人正确填写自己注册的**账号（证件号码）**和密码，拖动滑块补全拼图验证码，点击【登录】按钮完成登录。





## 2.个人信息中心

### 2.1 首次登录完善个人信息

对于注册后首次登录的或个人信息没有完善的用户，须先完善个人身份信息。

a) 身份证：补充民族信息后提交。

[修改个人身份信息](#) [实名核验](#) [修改密码](#) [修改手机号码](#)

\*身份证件类型: 身份证

\*身份证件号码: 13\*\*\*\*

\*姓名: 成

\*性别: 男

\*出生日期: 197-11

\*民族: 汉族

\*身份证件有效时间段:  5年  10年  20年  长期

\*身份证件有效开始日期: 20-02

\*身份证件有效截止日期: 20-02

\*安全邮箱: 28@qq.com

\*手机号码: 185\*



请关注中国教师资格网服务号  
可在个人中心中绑定帐号

提交

返回

提示：如需修改姓名、身份证件有效开始日期、身份证件有效截止日期，请进入实名核验页面，实名核验通过后方可修改成功。

b) 港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证：补充性别、出生日期、民族及港澳或台湾当地有效身份证件号码后提交。



如需修改姓名，先于实名核验功能中修改，待实名核验通过后，个人身份信息页面将自动更新。

sso1.jszg.edu.cn 显示

实名审核失败，信息更新未成功。您仍可正常办理业务，如确需修改，可参照页面右侧说明开通网证，再进行实名审核。

确定

修改成功后，请注意更新您的证书及报名信息（点击修改后直接提交即可；证书信息以实际情况为准，如无错误则不需变更）。

如因证书已在报名业务中使用、报名信息已进行现场确认等原因无法修改，请联系您的认定机构，或发邮件至 jszgw@163.com 联系我们。

## 2.2.2. 教师资格考试信息

本功能分为两部分。

**教师资格考试信息：**只有参加了国家中小学教师资格考试且成绩合格的申请人，此处才会自动同步考试合格证明上的相关信息。

**师范生教师职业能力证书：**只有 2021 年及以后实施免试认定改革的高等学校，且考核合格并取得《师范生教师职业能力证书》的教育类研究生和师范生，才会自动同步该证书上的相关信息。

**注意：**如果信息未同步，需先确认本次注册的姓名、身份证件号码等个人信息是否与考试合格证明或者《师范生教师职业能力证书》上的个人信息一致。可参考网站“常见问题”栏目相关问题说明处理。

### 中小学教师资格考试合格证明

证明编号	资格种类	任教学科	有效期限	考试省份
无考试数据。该数据仅指中小学教师资格考试信息。高校及省考申请人在报名过程中，考试形式需选择“非国家统一考试（含免考）”。				

### 师范生教师职业能力证书

证书编号	资格种类	任教学科	有效期限	省份	学校名称
无考试数据。该数据仅指师范生教师职业能力证书仅限2021年及以后纳入免试认定改革自取得上述证书的教育类研究生和师范生。					

### 2.2.3. 普通话证书信息

点击【新增】按钮，按照右侧的操作步骤进行操作。

①核验证书：输入证书编号，点击【核验】按钮后，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中自动同步该证书信息。如果核验不到信息，请检查当前登录账号的用户信息是否与普通话证书信息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致。核验数据来源为“全国普通话培训测试信息资源网”<http://www.cltt.org/>提供的 2007 年之后普通话数据。

②录入证书：仅限 2007 年之前的普通话证书或无法核验通过的证书。补全相关信息（普通话信息分数栏必须填写数字）后，需携带证书原件至现场确认时人工核验。核验状态指系统核验状态，人工核验通过不会更改核验状态。

③免测：仅针对符合政策要求的高等学校教师资格申请人。

您好，欢迎登录中国教师资格网 (您上次登录时间：2021-05-11) 实名状态：核验通过

#### 普通话证书信息 新增 返回

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态	操作
31*****22	二级甲等		2020-06-01		88.6	待核验	<a href="#">修改</a> <a href="#">查看</a>

#### 新增普通话水平测试等级证书信息

操作说明：[关闭页面](#)

姓名

身份证件号码

选择校验类型  
核验证书 录入证书 免测（仅限符合政策的高校申请人）

证书编号  [核验](#)

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于190KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验（证书上测试时间一项未精确到日时，填当日1日即可）。

### 2.2.4. 学历学籍信息

**学籍信息：**应届毕业生只可在认定报名过程中通过【同步学籍】功能进行同步。同步后的学籍信息会在个人信息中心展示。研究生应届毕业生需补录上个学历信息。

**学历证书信息：**根据申请人所取得的学历证书选择学历的校验类型。

① 核验学历：仅适用于学信网可查询的学历证书。输入学历证书编号后，点击【核验】

按钮即可发起核验。如果未核验到证书信息，请检查系统中的姓名、身份证件号码与所取得的学历证书信息中的是否一致；如一致但仍无法核验，则可选择“无法核验的

学历”类型进行录入。

- ② 无法核验的学历：可适用于中师、幼师及其他中专学历，以及部分无法核验的高校学历。录入与所取得的学历证书一致的信息，并上传电子版证书，待现场确认时，需携带学历证书原件进行人工核验。
- ③ 港澳台地区学历：可适用于港澳台地区所获得的学历。录入与所取得的学历证书一致的信息，并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版，待现场确认时，需携带学历认证报告原件进行人工核验。
- ④ 国外留学学历：仅适用于国外留学所获得的学历。录入方式及所需材料与港澳台地区学历一致。

您好，欢迎登录中国教师资格网 (您上次登录时间：2020-10-26)实名状态：核验通过

### 学历证书信息

新增 返回

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作
10*****38			大学本科	普通全日制	毕业	2017-06-30	已核验	

---

新增学历证书(即毕业证书)信息操作说明：[关闭页面](#)

姓名

身份证件号码

学历校验类型  
 核验学历  无法核验的学历  港澳台地区学历  国外留学学历

学历证书编号  核验

- 1、在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于

添加学历证书时，如您所毕业的学校不在可选范围之内（查询不到），您可点击“新增学校”按钮，填写相关信息，而后点击“新增确认”即可。

毕业学校名称选择

学校名称查询新增学校

可选学校

请选择学校

- 中共中央党校
- 中科院数学与系统科学研究院
- 中国科学院力学研究所
- 中国科学院物理研究所

毕业学校名称	<input type="text"/>	选择
学校名称	<input type="text"/>	查询 新增学校
学校名称	<input type="text"/>	
办学类型	请选择办学类型	新增确认

**注意：**填写学历认证报告的编号时，如遇到使用方括号的情况，请使用中文的【】。

使用研究生学籍认定教师资格时，需要录入学历信息。其他学历的应届毕业生（在校最后一学期，且未取得毕业证书），不需要录入学历信息。

中国教师资格网
业务平台 教师资格认定 个人信息中心 退出

你好，欢迎登录中国教师资格网（您上次登录时间：2020-10-26）
实名状态：核验通过

个人中心
个人信息 教师资格考试信息 普通话证书信息 学历学籍信息 学位证书信息 教师资格证书信息

**在校学籍信息（在认定报名过程中完善）**

（有多条学籍的，认定过程中点选所需学籍完成报名即可，多余的学籍信息无需删除）

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作

**学历证书信息** 新增 返回

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作
10*****38			大学本科	普通全日制	毕业	2017-06-30	已核验	

## 2.2.5. 学位证书信息

根据所取得的学位证书，录入证书上的信息。学位信息添加成功后，需携带原件至现场确认时人工审核。

**注意：**如没有获得学位证书，在“学位名称”处选择“无学位”，学位证书编号会自动对应为“无”。

使用研究生学籍认定教师资格时，需要录入学位信息。其他学历的应届毕业生（在校最后一学期，且未取得毕业证书），不需要录入学位信息。

## 2.2.6. 教师资格证书信息

本功能仅展示 2008 年及以后（广西壮族自治区是 2012 年及以后）认定的教师资格证书。



### 教师资格证书信息

证书号码	认定机构名称	资格种类	任教学科	证书签发日期
无教师资格证书数据。				

## 2.2.7. 其他证书信息

本功能仅适用于申请中等职业学校实习指导教师资格时，需要用到的其他职业技能等级证书的信息维护，由申请人按照右侧操作说明自行新增并填写证书信息及上传证书详情页图片。

其他证书信息 新增 删除

证书类型	证书名称	职业名称	专业/工种/职业方向	技能等级	证书编号/管理号	发证日期	操作

新增其他证书信息 操作说明: 关闭

证书类型

证书名称

职业名称

专业/工种/职业方向

技能等级

证书编号/管理号

发证日期

证书照片

取消 提交

1、其他证书规则。

完善个人中心相关信息后，点击顶部导航栏中【业务平台】按钮，可进入认定相关业务办理页面，如下：

中国教师资格网

业务平台
教师资格认定
个人中心
退出

张\*雨您好，欢迎登录中国教师资格网（您上次登录时间：2020-08-24） 实名状态：核验通过

### 业务平台

教师资格认定

须知
报名

业务模块

中小学在职教师定期注册

须知
报名

教师资格认定信息 查询报名信息

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	证书号码	操作
业务办理记录						

中小学在职教师定期注册信息 查询报名信息

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作

【业务平台】可以看到两项业务办理记录，但从【教师资格认定】-【在线办理】入口进入系统不可办理中小学教师定期注册相关业务。中小学教师定期注册业务于每年的下半年开



展，请从中国教师资格网导航栏下的定期注册【在线办理】入口进入。

## 3.教师资格认定业务办理操作

### 3.1 教师资格认定报名

#### 3.1.1 阅读须知、查询工作开展情况

点击【须知】按钮，仔细阅读“教师资格认定申请人必读”中的内容，按照内容将所需材料准备齐全。



阅读完毕后，点击右上角的【返回业务平台】按钮即可返回业务平台。

待所需材料准备齐全后，点击【报名】按钮进入报名环节，共需八个步骤。

点击【报名】后可先查询认定所在地的网报时间，如未查询到，则该地的认定机构暂未开始业务安排或不参与认定工作，请联系认定机构咨询详细情况。

请选择省：

请选择市：

请选择资格种类：

请选择认定机构：

网报开始时间	网报结束时间	人员范围
2023-02-01 00:00:00	2023-05-31 23:59:00	测试

请选择确认点：

确认点	确认范围
<input type="radio"/> 21052首都医科大学怀柔教学医院	在首都医科大学申请认定高校教师资格的临床教学人员
<input type="radio"/> 21050北京印刷学院	北京印刷学院在尚在编拟聘教师
<input type="radio"/> 10052中国劳动关系学院	中国劳动关系学院在尚在编拟聘教师
<input type="radio"/> 21003中国人民大学	中国人民大学在尚在编拟聘教师
<input type="radio"/> 10043北京艺术传媒职业学院	北京艺术传媒职业学院在尚在编拟聘教师
<input type="radio"/> 21006北京语言大学	北京语言大学在尚在编拟聘教师

选择相应确认范围的确认点，点击【认定申请报名】按钮进入认定报名环节。

### 3.1.2 正式报名

**请注意，所有步骤均完成，且生成报名号之后方为报名成功！中途退出登录或关闭页面将不保存报名进度。**

#### 1) 步骤一：网上申报协议

请仔细阅读教师资格认定网上申报协议，同意协议内容及授权后，勾选下方“本人已阅读“教师资格认定网上申报协议”并完全同意”及“本人授权中国教师资格网向有关部门查询本人的性侵违法犯罪信息，并将其结果应用于教师资格认定”的复选框，点击【下一步】进入步骤二。



#### 教师资格认定网上申报协议

- 1.本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
- 2.申请人已经认真阅读并知晓了教师资格认定模块下“须知”的相关内容。
- 3.申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因而导致的申报异常，由本人承担所有责任。
- 4.申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
- 5.申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
- 6.申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线核验。核验信息包括但不限于申请人个人信息、学历（或学籍）信息、普通话水平测试信息、有无犯罪记录信息、教师资格考试信息等。

7.本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依照法定程序要求提供的除外。

8.申请人同意本申报系统进行针对性侵违法犯罪信息的准入查询，并将此查询结果提供给所报名的认定机构。如对查询结果有异议，申请人可以通过认定机构申请复查。准入查询具体内容请参考《关于建立教职人员准入查询性侵违法犯罪信息制度的意见》。

在教师资格认定报名开始前，您可以在“**个人信息中心**”页面下，完成普通话水平测试等级证书信息、学历证书信息、学位证书信息的核验或补充。

本人已阅读“教师资格认定网上申报协议”并完全同意。

本人授权中国教师资格网向有关部门查询本人的性侵违法犯罪信息，并将其结果应用于教师资格认定。

请仔细阅读,还剩7秒

## 2) 步骤二：填写身份信息

### ① 个人基本信息：

包括姓名、民族、证件类型、性别、证件号码、出生年月，此部分信息为读取【个人信息中心】栏目下的个人身份信息，无需录入。

填写身份信息

姓名:	宋	民族:	汉族
证件类型:	身份证	性别:	男
证件号码:	42	出生年月:	1

### ② 请选择考试形式：

点击列表中的一条信息即为使用该条数据，并用于认定报名。

- 以“**全国统一考试**”形式参加认定，请选择本人名下考试合格证明信息（资格认定报名时间在合格证有效期内的方能选择使用）；
- 以**非全国统一考试（含免考）**参与认定（含高校及省考申请人），则点选“非全国统一考试（含免考）”；
- 如您已取得《**师范生教师职业能力证书**》，且报名时该证书处于有效期之内，则可选择“**免试认定改革人员**”，进行相应资格种类及任教学科教师资格的认定。该项仅限2021年及以后纳入免试认定改革且取得上述证书的教育类研究生和师范生。



如学籍不可同步，或已同步到的学籍与您期望的不符，或为幼儿师范、中等师范及其他中等职业学校学籍，可点击【补充数据】按钮手工录入学籍信息，按照认定机构相关的工作要求准备证明材料至现场确认时人工核验。

学籍信息补充完善									
院校名称:	<input type="text"/>	选择	专业名称:	<input type="text"/>	选择	预计毕业时间:	<input type="text" value="选择日期"/>		
学历层次:	<input type="text"/>	▼	学习形式:	<input type="text"/>	▼	学籍状态:	<input type="text"/>	保存	取消

**注意：**转专业后学信网信息未更新、存在已退学的非全日制学籍等，如存在以上情况，请务必通过学校先变更学信网学籍信息，完成变更后再于此处进行学籍同步。

### 3) 步骤三：选择认定机构

#### ① 地址信息

根据本人实际情况选择认定所在地类型。不同认定所在地类型所需的证明材料不一致，根据认定机构的相关工作要求准备证明材料，并填写详细地址。

网上申报协议    填写身份信息    **选择认定机构**    填写认定信息    确认申报信息    注意事项    提交认定申请    申报提醒

**确认资格种类和认定机构**

请选择认定所在地类型： 户籍所在地     居住地     就读学校所在地     任教高等学校所在地

户籍所在地所属省份：

户籍所在地详细地址：

#### ② 认定机构信息

选择认定所在地省、市、资格种类、任教学科后，可选择有对应资格认定权限的认定机构，选择符合确认范围的确认点后，点击【下一步】进入步骤四。

请选择资格种类: 高级中学教师资格

请选择任教学科: 选择 物理

请选择认定机构: 北京市教育委员会

网报开始时间	网报结束时间	人员范围
2023-02-01 00:00:00	2023-05-31 23:59:00	测试

请选择确认点:  搜索

确认点	确认范围
<input type="radio"/> 21052首都医科大学怀柔教学医院	在首都医科大学申请认定高校教师资格的临床教学人员
<input type="radio"/> 21050北京印刷学院	北京印刷学院在岗在编拟聘教师
<input type="radio"/> 10052中国劳动关系学院	中国劳动关系学院在岗在编拟聘教师
<input type="radio"/> 21003中国人民大学	中国人民大学在岗在编拟聘教师
<input type="radio"/> 10043北京艺术传媒职业学院	北京艺术传媒职业学院在岗在编拟聘教师
<input type="radio"/> 21006北京语言大学	北京语言大学在岗在编拟聘教师

若资格种类选择的是中等职业学校实习指导教师资格，需选择其他职业技能等级证书，添加其他证书操作同【个人信息中心】[其他证书信息](#)。

如当前报名的时间不在教育局设置的网报时间段内，则显示“当前时间不在该机构的网报时间段内”。请按系统提示时间进行网报。

请选择认定机构: 培训一省教育厅1 当前时间不在该机构的网报时间段内。

网报开始时间	网报结束时间	人员范围
2019-02-18 08:00:00	2019-04-02 17:00:00	高校教师

请选择确认点:  搜索 列出全部

确认点	确认范围
-----	------

#### 4) 步骤四：填写认定信息

##### ① 认定信息

根据实际情况填写本人的认定信息，并上传近期本人免冠正面白底证件照。

照片大小应小于 190k，图片为 jpg 格式，分辨率宽度大于 290 像素并小于 300 像素，高度大于 408 像素并小于 418 像素，须与现场确认提交的照片为同一底版，不要求与考试报名时为同一底板。如需修改请点击图片，重新上传。

##### ② 个人承诺书

点击个人承诺书图片，按照“操作步骤”的说明完成签名。如需修改，再次点击个人承



诺书图片，即可重新获取二维码并签名。

个人承诺书签名：

<b>个人承诺书</b>	
本人热爱教育事业，遵守宪法和法律法规，恪守职业道德，严守社会公德。无不良品行和违法犯罪记录，提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意承担相应行政处罚和法律责任。	
承诺人：签名	年 月 日

操作步骤：

- 1.请确认您对方《个人承诺书》中的内容没有异议，而后点击“签名”框，页面中将弹出二维码。
- 2.请您使用手机微信或其他扫码工具，扫描上述二维码，并在打开的页面中进行签名。确认签名清晰无误后，即可提交。
- 3.点击二维码下方的“已签名”按钮，检查页面中是否正常显示了承诺书内容及您的签名、当前日期的组合。如清晰无误，则可进行后续步骤。
- 4.如需修改，请点击合成后的图片，将为您重新生成二维码。



### ③ 证书领取方式

只有选择支持邮寄的认定机构，才能选择邮寄方式，并详细填写收件人相关信息。证书领取方式请查看认定机构相关的工作要求说明。

证书领取方式： 自取  邮寄（邮寄费自理，货到付款支付方式）

邮寄地址：

邮编：

联系人：

手机号码：

### ④ 个人简历信息。

需要填写学习或工作经历，至少两条，不得空项。点击【添加简历】按钮即可增加一行，填写完成后点击【下一步】进入步骤五。



个人简历：填写学习或工作经历，至少两条，不得空项。

开始时间	结束时间	单位	职务	证明人	操作
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加简历"/>

## 5) 步骤五：确认申报信息

请认真仔细核对步骤二至步骤四填写的所有信息，如有错误，请及时修改，确认无误后，点击【下一步】进入步骤六。

## 6) 步骤六：注意事项

请认真仔细阅读注意事项，阅读并记录完毕后点击【下一步】进入步骤七。



### 注意事项

## 7) 步骤七：提交认定申请

请仔细阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择不同意，点击【提交】按钮后，视为放弃本次报名并返回业务平台；选择同意，点击【提交】按钮进入步骤八。



### 个人承诺

本人热爱教育事业，遵守宪法和法律法规，恪守职业道德，严守社会公德。无不良品行和违法犯罪记录，提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意承担相应行政处罚和法律责任。

同意  不同意

上一步

提交

## 8) 步骤八：申报提醒

### ① 线下确认

页面展示申报提醒即为报名成功，请仔细阅读页面中的内容并做好相关信息记录，并按照要求完成后续工作，于确认时间范围内，按照认定机构的要求完成后续工作。

### 申报提醒

报名成功！报名号：**212771**。建议您记录报名号备查。

您所选择的确认点为：**XXXXXX中学**；确认时间为：**2022-03-05至2022-04-01**。请务必仔细阅读您所报名的认定机构发布的**认定公告**，按照要求完成后续工作。

### ② 全程网办

如所选择的认定机构开通了全程网办功能，则可在本页面上上传全程网办所需的材料附件。

若材料没有准备好，可以等准备完善后进入业务平台进行上传。

在申报提醒中，报名号、确认点、确认时间这三项信息与报名过程中选择内容一致，才真正报名成功。

## 申报提醒

您所报名的机构开通了全程网办，请务必上传机构所需提供材料！ [上传材料](#)

报名成功！报名号：34906260。建议您记录报名号备查。

您所选择的确认点为：046000江苏大学各附属医院；确认时间为：2023-02-16至2023-06-20。请务必仔细阅读您所报名的认定机构发布的认定公告，按照要求完成后续工作。

[返回](#)

若这三项信息与报名过程中选择内容不一致，返回业务平台进行修改。若这三项信息为空，务必退出认定申报系统，重新登录后进入业务平台，查看认定报名信息的记录，也没有报名记录，请尽快重新报名。

## 3.2 查询认定报名信息

点击“教师资格认定信息”功能中的【查询报名信息】按钮后，会显示当前批次的报名记录。

教师资格认定信息		查询报名信息					操作	
报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	证书号码	修改报名信息	全程网办材料上传	
34906259	高等学校教师资格	史学理论及史学史	江苏省教育厅	网报待确认		<a href="#">注意事项</a>	<a href="#">上传材料</a>	<a href="#">有留言</a>
		资格认定材料确认情况	照片信息	经确认，该材料不符合认定要求，请修改报名信息。		<a href="#">报名信息详情</a>	<a href="#">申请表预览</a>	<a href="#">确认点或者认定机构留言</a>
			承诺书照片	经确认，该材料不符合认定要求，请修改报名信息。				
			非国考材料	经确认，该要件信息与提交材料不一致，请修改报名信息。				
			普通话证书	经确认，该材料不符合认定要求，请修改报名信息。				
			所在地信息	经确认，该材料不符合认定要求，请修改报名信息。				
			体检信息	未提供。				

通过“认定状态”可了认定进度；机构检查资格认定各项材料，若材料给出不符合要求意见，也可以查看到确认情况；所报名的机构开通了全程网办，还应当上传机构所需要提供的材料。

### 3.2.1. 注意事项

点击右侧操作栏中的【注意事项】按钮，可查看申报提醒和注意事项。

## 申报提醒

您所报名的机构开通了全程网办，请务必上传机构所需提供材料！ [上传材料](#)


报名成功！报名号：34906259。建议您记录报名号备查。

您所选择的确认点为：046000江苏大学各附属医院；确认时间为：2023-02-16至2023-06-20。请务必仔细阅读您所报名的认定机构发布的**认定公告**，按照要求完成现场确认。

## 注意事项

### 高校教师资格认定

## 3.2.2. 详情

点击右侧操作栏内的【详情】按钮，可查看认定报名信息，需要检查报名信息是否正确，个人照片和个人承诺书是否清晰完整，如有错误，请及时按要求修改。

姓名:	宋	民族:	汉族
证件类型:	身份证	性别:	男
证件号码:	4	出生年月:	19

请选择考试形式： 国家统一考试  免试认定改革人员  非国家统一考试（含免考）

普通话证书信息：

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份或地区	成绩	核验状态
4	二级乙等	学院	20 日	省	81.1	已核验

请选择是否在校生（仅限全日制最后一学期）： 是（未取得毕业证书，在校最后一学期）  否

学历证书信息：

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态
54	学院	工程	研究生	普通全日制	毕业	20	已核验
34	学院	物理	研究生	普通全日制	毕业	20	已核验
96	大学	工程	大学本科	普通全日制	毕业	20	已核验

学位证书信息：

学位证书编号	学位名称
--------	------

## 3.2.3. 修改

点击右侧操作栏内的【修改】按钮，可以修改认定报名信息，确认后提交。


### 注意：

a) 只有认定状态为“网报待确认”，才显示【修改】按钮并可修改认定报名信息。如没有显示【修改】按钮，则需要联系认定机构是否可以调整认定状态为“网报待确认”，调整后显示修改按钮。

b) 如需要更换所选择的考试合格证明或改为以非国考身份报名，先修改“考试形式”并提交报名信息，然后再次进入到修改页面，将其他信息修改正确。

c) 个人身份、普通话、学历、学籍、学位证书信息需前往个人信息中心调整，操作方法参照本手册 [2.2 部分内容](#)。调整完成后需查看报名信息详情，确认信息是否正确。

### 3.2.4. 申请表预览

点击【申请表预览】按钮，可以查看教师资格认定申请表信息，需要检查报名信息是否正确，个人照片和个人承诺书是否清晰完整，如有错误，请及时按要求修改。

### 3.2.5. 上传材料

出现【上传材料】按钮，说明您选择的认定机构开通了全程网办，需要按照认定机构的工作要求上传全程网办相关材料。如对所需材料有疑问,可咨询认定机构。

材料上传仅限 PDF 文件，所有文件均为 PDF 文件，每项材料的文件应小于 1M。

教师资格认定报名-上传材料 返回业务平台

普通话证明材料	<a href="#">查看数据</a>	普通话材料如果是核验通过不需提供，但需要确认普通话等级是否符合认定的资格种类，如果非核验，需提供相关材料。
学历/学籍证明	<a href="#">查看数据</a>	学历/学籍材料如果是核验通过不需提供，但需要确认学历学籍是否符合认定的资格种类，如果非核验，需提供相关材料。
体检材料	<input type="text" value="选择文件"/> 未选择任何文件	体检时间要在2023年1月到6月之前
其他文件	<input type="text" value="选择文件"/> 未选择任何文件	申请高校资格均要提供岗前培训考核结果，副教授及以上职务的人员需要提供职务材料

### 3.2.6. 有留言

如果报名信息栏中显示了“有留言”按钮，则说明确认点或认定机构已给您留言，点击即可查看留言信息，按照留言要求进行后续工作。



### 3.2.7. 材料不一致或不符合要求

在确认过程中，可能有提交材料与认定机构的相关工作要求不符的情况，申请人可按照提示信息重新准备材料，并在报名信息修改页面替换后重新提交报名信息。

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态
34906259	高等学校教师资格	史学理论及史学史	江苏省教育厅	网报待确认
资格认定材料确认情况		照片信息	经确认, 该材料不符合认定要求, 请修改报名信息。	
		承诺书照片	经确认, 该材料不符合认定要求, 请修改报名信息。	
		非国考材料	经确认, 该要件信息与提交材料不一致, 请修改报名信息。	
		普通话证书	经确认, 该材料不符合认定要求, 请修改报名信息。	
		所在地信息	经确认, 该材料不符合认定要求, 请修改报名信息。	
		体检信息	未提供。	

## 4.问题及解决办法

在教师资格认定过程中遇到问题, 请先参考中国教师资格网导航栏中的咨询服务—常见问题对照处理。



如果仍不能解决问题, 请按“邮件咨询”中的格式发送邮件或拨打咨询电话, 联系网站工作人员解决问题。

邮箱：jszgwb@163.com 为及时有效地解决您的问题，请按以下格式发送邮件：

邮件主题：真实姓名+问题关键词

邮件正文：详细、准确地描述问题，并提供证件号码、联系电话。必要时将问题截图作为附件。